

P R A V I L N I K
O K O R I Š Ć E N J U G O D I Š N J E G
O D M O R A I S L O B O D N I H D A N A
U D O M U Z D R A V L J A N I Š

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ ЗДРАВЉА

Бр. 2/168
21.11. 2014 год.
НИШ

Na osnovu člana 28.Statuta Doma zdravlja Niš Upravni odbor Doma zdravlja Niš, na sednici održanoj dana 21.11.2014.godine, doneo je sledeću

ODLUKU

I Usvaja se Pravilnik o korišćenju godišnjeg odmora i slobodnih dana u Domu zdravlja Niš.

II Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pomoćnik direktora za pravne poslove
Ivana Stanković, dipl.pravnik

M. Stanković

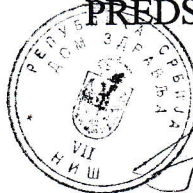
Pomoćnik direktora za ekonomsko-finansijske poslove
Branka Bukvić, dipl.ecc

B. Bukvić

Direktor Doma zdravlja Niš
Doc.dr Milorad Jerkan

M. Jerkan

PRESEDNIK UPRAVNOG ODBORA
DOMA ZDRAVLJA NIŠ
Doc.dr Aleksandar Mitić



A. Mitić

Управни одбор Дома здравља Ниш, на основу члана 28 став 1 тачка 2
Статута Дома здравља Ниш, доноси

Правилник о коришћењу годишњег одмора и слободних дана у Дому здравља Ниш

I. Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником се регулишу критеријуми и поступак коришћења
годишњег одмора и слободних дана у Дому здравља Ниш.

Члан 2.

Годишњи одмори и слободни дани се користе у складу са Законом,
Посебним колективним уговором за запослене у здравственим установама
и одребама овог Правилника.

II Коришћење годишњег одмора

Члан 3

Запослени има право на годишњи одмор у складу са Законом.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора после месец
дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа код послодавца.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му
се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у
случају престанка радног односа, у складу са законом.

Члан 4

У свакој календарској години запослени има право на годишњи
одмор у трајању утврђеним општим актом или уговором о раду, а најмање
20 радних дана.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум
од 20 радних дана увећава по основу доприноса на раду, услова рада,

радног искуства, стручне спреме и других критеријума утврђених општим актом или уговором раду.

При утврђивању дужине годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Празници који су нерадни дани у складу са Законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено спречен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да, по истеку те спречености за рад, настави коришћење годишњег одмора.

Члан 5

Годишњи одмор користи се једнократно или у два или више делова у складу са Законом.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30 јуна наредне године.

Члан 6

Годишњи одмор по свим основима не може да траје дуже од 30 радних дана, изузев запосленима који раде скраћено радно време имају право на коришћење годишњег одмора у трајању од 40 радних дана.

Запослени су дужни да се благовремено изјасне о коришћење годишњег одмора, до краја фебруара за текућу годину.

Захтев за коришћење годишњег одмора запослени подноси руководиоцу службе, а о свакој промени у вези коришћења годишњег одмора запослени су дужни да обавести свог непосредног руководиоца.

Члан 7

Руководилац службе је дужан да благовремено сачини предлог плана коришћења годишњег одмора запослених прописан према пословима.

Послодавац је при изради плана коришћења годишњег одмора дужан да нарочито води рачуна о захтевима запослених са најдужим радним стажом и запослених са децом до 14 година.

III Прековремени рад.

Члан 8

Прековремени рад је рад који запослени оствари изнад свог прописаног радног времена тј. изнад пуног радног времена без обзира да ли је пуно радно време 40 часова или радно време које се изједначава са пуним радним временом (малолетна лица, запослени на пословима на којима је скраћено радно време), непуно радно време-за запослене који су засновали радни однос са непуним радним временом.

Законом није изричито забрањено да запослени који ради на пословима на којима је скраћено радно време раде дуже од пуног радног времена (прековремено рад). Увођење прековременог рада на овим пословима треба да се врши изузетно у краћем временском периоду и када на други начин није могуће обезбедити обављање одређених послова.

Члан 9

О прековременом раду одлучује директор или запослени ког је овластио.

Потреба за прековременим радом не може се унапред предвидети, због тога није могуће да се увек доносе писмено решење и достави запосленом. У том случају послодавац може усмено да наложи прековремени рад, али је дужан у што краћем року да донесе и писмено решење и достави га запосленом.

Члан 10

На захтев послодавца запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају: више силе, изненадно повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран.

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно нити дуже од четири часа дневно по запосленом.

Члан 11

За рад дужи од пуног радног времена, запослени има право на увећану зараду.

Право на увећану зараду по основу прековременог рада запослени има у висини од најмање 26 % основне зараде у складу са општим актом и

уговором о раду.

На захтев запосленог прековремени рад се тромесечно прерачунава у слободне сате уместо права на увећану зараду.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди коришћење слободних сати најкасније у року од шест месеци од протеча тромесечја у којем их је остварио.

Члан 11

О слободним сатима се води евиденција.

Зарађене сате евидентира шеф одељења за сваког радника појединачно са обележеним датумима када је слободан сат зарађен. О коришћењу слободних сати (зарађених дана) запослени подноси захтев начелнику службе. О овом захтеву одлучује начелник имајући у виду организациону покривеност службе.

Потписан захтев од стране начелника доставља се директору који одобрава или не одобрава исти.

Члан 12

Ако због потребе процеса и организације рада слободни сати (зарађени дани) не могу бити искоришћени у року од шест месеци, као и у случају престанка радног односа или премештаја на послове у другу радну јединицу запослени остварује право на увећану плату за прековремени рад у складу са Законом.

Члан 13

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Дома здравља Ниш.



Председник Управног одбора
Дома здравља Ниш
доц.др Александар Митић

Alexander Mitic